



*CURSO 2017/18*



ZARAGOZA

C/ Molino las Armas 57 - 50014 ZARAGOZA - Teléfono 976 478841  
Fax 976 473106

<http://ceipmariecurie.educa.aragon.es>  
cpmarquesc@educa.aragon.es

## COMIENZO:

Estimadas familias:

En primer lugar, ante el inicio de un nuevo curso escolar, damos la bienvenida a las familias que se incorporan a nuestra Comunidad Educativa y a todas las que ya formáis parte de ella y acogemos cordialmente al nuevo profesorado.

Como cada septiembre empezamos con ilusión a la vez que os agradecemos la confianza que habéis puesto en nosotros para trabajar conjuntamente en esta misión tan valiosa como es la educación de vuestros hijos. Os deseamos a todos lo mejor para este nuevo curso.

El colegio Marie Curie, con los recursos que dispone y la colaboración de toda la Comunidad Educativa, va a seguir trabajando en la misma línea que en años anteriores, teniendo siempre presente nuestro Proyecto Educativo de Centro y procurando siempre el pleno desarrollo de nuestro alumnado.

Deseando que el curso transcurra felizmente para todos, quedamos a vuestra entera disposición, agradeciéndoos una vez más la confianza depositada en nuestro Colegio.

## HORARIO ESCOLAR

### • JORNADA CONTINUA DE MAÑANA :

Desde el 7 al 22 de septiembre 2017 y del 1 de junio al 20 de junio de 2018  
Mañanas de 9 a 13 h.

### • HORARIO LECTIVO:

Mañanas: de 9 a 12.30 h. Tardes: de 15 a 16.30 h.

• PERÍODO DE ADAPTACIÓN de 1º de E. Infantil abarcará del **7 al 13 de septiembre**; el horario está expuesto en el tablón de anuncios de la entrada principal.

### • APERTURA DEL CENTRO:

Para aquellos alumnos que lo necesiten, el servicio de guardería de la mañana será de 7:45 a 9 horas durante todo el curso. Los niños son atendidos por monitoras.

Se puede hacer uso de este servicio sin avisarlo previamente. La monitora lleva el control de los usuarios. El precio de estos servicios se procurará mantenerlos similares a los del curso anterior aunque se pueden ver influidos por el número de usuarios fijos.

A lo largo del curso se ofertarán a la Comunidad Escolar la apertura del centro en Septiembre, Navidad, Semana Santa y verano. Para que este servicio se lleve a efecto es imprescindible que lo soliciten quince alumnos como mínimo todos ellos del Centro.

## DATOS INFORMATIVOS

### REUNIONES COLECIVAS DE PADRES-TUTORES

A lo largo del curso se realizarán varias reuniones generales con los padres de los alumnos de cada nivel. La primera será con arreglo al siguiente calendario, las siguientes se avisarán con suficiente antelación. Todas ellas serán a las **16:30 h.**

Lunes 25sept	Martes 26sept.	Miércoles 27sept.	Jueves 28sept.	Lunes 2 oct	Martes 3 oct.	Miércoles 4 oct.	Jueves 5 oct.	Lunes 9 oct.
<b>2º EP</b>	<b>3º EP</b>	<b>4ºEP</b>	<b>5ºE.P.</b>	<b>6º EP</b>	<b>3 años</b>	<b>4 años</b>	<b>5 años</b>	<b>1ª E.P.</b>

Las entrevistas Individuales con el tutor/a continúan los **miércoles** de 12'30 A 13'30. Para que dicha entrevista sea lo más efectiva posible se deberá **solicitar** al tutor correspondiente, **con unos días de antelación.**

## COMEDOR

El precio del comedor escolar es de **860 € anuales (86 €mes)**. Todos los meses es el mismo precio.

El recibo de septiembre se pasará al cobro a mediados de este mismo mes y los demás en los primeros cinco días de cada mes. En el caso de devoluciones se cobrará la comisión bancaria de recibo devuelto .

Las **comidas ocasionales** serán como máximo permitido 7 días/mes a un coste de **6.20€** por día. Por las condiciones del servicio, no se administrarán dietas especiales a alumnado que hace uso del comedor de manera ocasional. Las comidas serán **encargadas y pagadas a las 9h** en secretaría.

**Dietas especiales:** El Centro colabora en la administración de dietas especiales a comensales fijos **cuando exista prescripción médica** en ese sentido (debe aportarse en secretaría el certificado médico correspondiente).

Además, todos los días se podrá solicitar una dieta astringente si fuese necesario.

**Salida de comedor:** En jornada única de mañana, todos los usuarios del comedor saldrán entre las 14:30 y 15:00.

**Becas de comedor:** Este curso las ayudas cubren desde el 7 de septiembre hasta el 20 de junio.

**Impagados:** Quienes llegado el día 15 del mes a que corresponda el servicio no hubieran abonado la cuota correspondiente, **serán dados de baja automáticamente**. Para reincorporarse al mismo deberán abonar previamente las cantidades adeudadas.

**Altas y bajas:** Deben **comunicarse con 15 días de antelación**. Quienes soliciten baja en un mes concreto no podrán reincorporarse al servicio en el mes siguiente.

## **RECOMENDACIONES:**

**La realización de la práctica educativa precisa una adecuada organización y gestión, lo que implica aceptar y respetar una serie de normas:**

.-Para aquellos padres que deseen cambiar la opción de Religión/ Alternativa elegida en el proceso de matrícula, pueden y deben comunicarlo en el mes de mayo. Es al final de cada curso cuando se envían las necesidades del siguiente. El hacerlo en otras fechas perjudica a la organización del Centro y a la persona contratada.

.-Con el fin de actualizar los datos del alumnado, los primeros días se entregará una ficha para cumplimentarla referente a : alergias, autorización de recogida y autorización de uso de imagen. A partir de tercero de primaria, el alumnado podrá salir solo del colegio con la autorización paterna, pero **no podrán hacerse cargo de un hermano menor**.

.-Es conveniente que el tutor tenga referencia de las personas autorizadas para recoger a vuestros hijos, por ello os pedimos que le facilitéis los datos de las personas que pueden hacerlo.

.-Es muy importante la **puntualidad** en las entradas y salidas al Colegio. **Se deben justificar los retrasos** así como las faltas de asistencia, por escrito. Los **retrasos** continuos e injustificados **serán registrados** a objeto de tomar las medidas oportunas.

.-Las puertas de entrada de todos los alumnos por la **calle Aguaron se abrirán a las 8'50h y se cerrarán a las 9'10h. No se permitirá el acceso al centro de ningún alumno por la entrada principal** de calle Molino de las Armas salvo causa justificada para evitar posibles accidentes en el parking.

.-El parking es de **uso exclusivo del personal trabajador** del Centro.

.-El alumnado podrá acceder al Centro en las **horas en punto**. Los padres los entregarán en conserjería y **nunca accederán a las clases ni a los pasillos**.

.-Para **educar en una mayor responsabilidad, no se entregarán** almuerzos, ni libros ni **ningún tipo de material extraescolar olvidado**. El número de alumnado es cada vez más numeroso y los oficiales de mantenimiento tienen que realizar otros trabajos.

.-Así mismo, por motivos de seguridad, no se podrá acceder al Centro ni a las clases en horario que no sea el escolar .

.-Se recuerda a **las familias** que, en el momento que suene la sirena y los profesores estén en las filas, los acompañantes **deben colocarse en el lugar marcado para facilitar el paso de los niños**.

.-Una vez subidas las filas e iniciadas las clases, si los padres tienen que comunicar cualquier incidencia al tutor se puede y se debe hacer a través del Conserje y/o mediante una nota con el fin de no interrumpir el ritmo de la clase.

Durante la salida de las filas en Infantil, las rampas de acceso al colegio debe permanecer libres y los padres se colocarán en los lugares señalados para facilitar que los niños sean vistos y recogidos por sus familiares.

.-De igual forma, para evitar colapso en las escaleras y el hall de entrada, durante las entradas y salidas de las filas de todos los cursos, no se permitirá la entrada al hall y a las clases hasta que no hayan salido todos los niños.

.-Para el correcto desarrollo de las actividades extraescolares y, por motivos de seguridad, el Centro cerrará sus puertas a las 12'40 y a las 16'40. La recogida del alumnado de extraescolares y biblioteca se realizará siempre por la calle Andador de Codos a las 17'30.

.-**Queda totalmente prohibido la entrada en el Centro con bicicletas, patinetes y animales.**

.-Es aconsejable que todos los alumnos tengan sus **ropas marcadas** para evitar las pérdidas. Los alumnos que hayan extraviado alguna prenda deben pasar por conserjería para recogerla. En la primera semana de noviembre y cada cierto periodo, la ropa no reclamada y sin marcar, se donará sin previo aviso.

.-Los alumnos de E. Infantil, para facilitar su autonomía, deben asistir a la clase con ropa cómoda debidamente marcada con su nombre y calzado sin cordones.

.-A la clase de Ed. Física se asistirá, también, con ropa y calzado adecuados (chándal y deportivos). Si algún alumno tiene problemas médicos para realizar la actividad física, se debe comunicar al tutor y al profesor de educación física mediante un justificante médico.

.-**Como el Centro proporciona balones no es necesario que los traigan los alumnos.**

.-**Por el bien de vuestros hijos, queda totalmente prohibido dar ningún tipo de alimento, bebida, chucherías, etc., a los**

**alumnos del Centro a través de las vallas.**

.-Continuamos con los Almuerzos saludables: **Lunes y Miércoles bocadillo. Martes y Jueves fruta. El Viernes libre pero evitando bollería industrial.**

.-Cuando un alumno/a esté con fiebre, piojos o enfermedades debe quedarse en casa por su propio bien y por el de sus compañeros.

.-El Centro dispone de **Biblioteca** con libros de lectura para llevar a casa, libros de texto y diversas enciclopedias que pueden consultar en el centro para completar trabajos. Como deben ser responsables del uso que hagan de los mismos, los libros o materiales que pierdan o estropeen **deberán ser repuestos por ellos**. El **horario de préstamo** será de 16:30 a 16:50. El alumnado usuario de la Biblioteca deberán permanecer en ella de 16:30 a 17:30 h.

.-Es imprescindible, para poder contactar con las familias, tener la dirección y los **números de teléfono actualizados**, por lo que **cualquier cambio debe ser comunicado** en secretaría puntualmente.

## CALENDARIO ESCOLAR

Curso 2017/2018

Septiembre							Octubre							Marzo							Abril						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3							1														1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30	31													30						

  

Noviembre							Diciembre							Mayo							Junio						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2	3												1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

  

Enero							Febrero						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28				

**Comienzo/ fin de actividades lectivas:** 7 de septiembre/ 20 de junio incluido

**Vacaciones navidad:** Del 22 de Diciembre por la tarde hasta el 7 de Enero

**Semana Santa:** Del 28 de Marzo por la tarde hasta el 8 de Abril

**Días no lectivos:** Pilar (11,12 y 13 de octubre), 1 de noviembre, 6,7 y 8 de Diciembre, 29 de enero ,5 de marzo, 23 y 30 de abril y 1 de mayo.

## **AMPA**

La Asociación de Madres y Padres de Alumn@s (AMPA) invita a todas las familias a formar parte de ella y a participar activamente en las actividades que realiza.

La Asociación colabora activamente con el Centro y ofrece actividades extraescolares para tod@s l@s alumn@s. Estas actividades se comunicarán próximamente.

Los horarios de atención a padres son: de 9 a 11 h.

Para más información: [www.ampamariecurie.org](http://www.ampamariecurie.org)

[ampa@ampamariecurie.org](mailto:ampa@ampamariecurie.org)

## **SOLIDARIDAD**

Este curso el Centro continúa fomentando el espíritu solidario y participa en la campaña de recogida selectiva de tapones de botellas para diferentes causas y de material de oficina usado (bolígrafos, rotuladores, tubos de pegamento cartuchos de tinta, tippex, marcadores, etc. , para la Asociación Española de Paraparesia Espástica Familiar –AEPEF-.

Agradecemos vuestra colaboración.

## **EQUIPO DIRECTIVO**

El horario de atención del Equipo Directivo a las familias será:

- DIRECCIÓN: Lunes y viernes de 9 a 10 h.
- JEFATURA DE ESTUDIOS: Lunes y jueves de 9 a 10 h.
- SECRETARÍA : Todos los días de 9 a 10 h.
- ADMINISTRATIVA: Todos los días de 9 a 14 h.

Como cierre a esta circular queremos transmitir que el Equipo Directivo y el Claustro de Profesores está siempre dispuesto a escucharos y a atenderos. El diálogo es la mejor manera de acercar a las personas, por ello os animamos a que habléis con nosotros, pues estamos dispuestos a atender vuestras demandas siempre, en la medida de nuestras posibilidades.

Recibid un cordial saludo.

EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO DE PROFESORES.